

KARTA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

WYPEŁNIĆ LITERAMI DRUKOWANYMI

Nazwisko i imię dziecka:

Klasa:

Data urodzenia:

Adres:

INFORMACJE O RODZICACH DZIECKA

	IMIĘ I NAZWISKO	TELEFON KONTAKTOWY
Matka / opiekun prawny		
Ojciec / opiekun prawny		

Przy zmianie telefonu proszę o szybką informację.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO	TELEFON	KIM DANA OSOBA JEST DLA DZIECKA?
1				
2				
3				
4				
5				

SAMODZIELNE WYJŚCIA LUB WYJŚCIA Z OSOBĄ NIEPEŁNOLETNIA

- Wyrażam/nie wyrażam zgody na samodzielne wyjście mojego dziecka ze świetlicy.
- Wyrażam/nie wyrażam zgody na wyjście ze świetlicy mojego dziecka w towarzystwie niepełnoletniej osoby (siostry, brata)

imię i nazwisko osoby odbierającej

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu ze świetlicy do domu.

Czytelny podpis (matka/ opiekun prawny)

.....

Czytelny podpis (ojciec/ opiekun prawny)

.....

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Oświadczam, że wyrażam/ nie wyrażam zgody na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas realizacji : konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości szkolnych zamieszczonych w Internecie lub gazetkach szkolnych.

Czytelny podpis (matka/ opiekun prawny)

.....

Czytelny podpis (ojciec/ opiekun prawny)

.....

REGULAMIN ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach **7.00- 17.30**.
2. Dzieci przebywające w świetlicy są odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione w karcie przyjęcia dziecka oraz w sytuacjach wyjątkowych przez osoby **PISEMNIIE UPOWAŻNIONE** (na kartce z czytelnym podpisem Rodziców).
3. Żadne dziecko nie ma prawa opuścić świetlicy bez zgody wychowawcy świetlicy.
4. Osoba przyprowadzająca/odbierająca dziecko zachowuje się w sposób niezakłócający pracę grupy. **Chęć odbierania dziecka zgłasza przez videofon.**
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i odbierania dzieci do godziny 17.30.
6. **Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna jest poinformowanie wychowawców w świetlicy szkolnej o spóźnieniu i ewentualnym odbiorze dziecka po godzinie 17.30.**
7. Rodzic (osoba upoważniona do odbioru dziecka) odbierając dziecko po godzinie 17.30 ma obowiązek podpisania informacji dotyczącej godziny odbioru dziecka, przygotowanej przez wychowawcę świetlicy.
8. **Brak informacji od rodziców/prawnych opiekunów o spóźnieniu i ewentualnym odbiorze dziecka po 17.30 skutkuje powiadomieniem o tym fakcie policji celem przekazania dziecka i umieszczenia w placówce opiekuńczej.**
9. Powtarzające się przypadki nieodbierania dziecka w godzinach pracy świetlicy obligują szkołę do powiadomienia sądu rodzinnego.
10. **W przypadku gdy uczeń nie przestrzega zasad i norm obowiązujących w świetlicy (zagroza bezpieczeństwu innym i sobie) decyzją wychowawców porozumieniem dyrektorem szkoły może być czasowo „zawieszony” w korzystaniu z opieki w świetlicy szkolnej (1 tydzień lub więcej).**

WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA (stałe choroby, dolegliwości, alergie):

.....
.....
Zapoznałam/łem się z regulaminem świetlicy. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie numerów telefonów kontaktowych osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy przez pracowników szkoły. Numery telefonów będą używane do kontaktów w sytuacjach tego wymagających (choroba dziecka, nieodpowiednie zachowanie, itp.).

Prawdziwość w/w danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 & 1.K.K).

.....
Czytelny podpis (matka, opiekunka)

.....
Czytelny podpis (ojciec, opiekun)

Warszawa, dnia

Klauzula informacyjna dla osób odbierających dziecko z placówki/świetlicy*

Zgodnie z art. 14 ust. 1, 2, 3 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa Nr 303 im. Fryderyka Chopina w Warszawie, ul. Koncertowa 8, 02-787 Warszawa** reprezentowane przez **Dyrektora**;
2. Administrator wyznaczył do kontaktu Inspektora ochrony danych, adres e-mail: ursynow.oswiata.iod1@edu.um.warszawa.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) wyłącznie w celu:
 - możliwości identyfikacji osoby, która została uprawniona do odbioru dziecka z placówki/świetlicy*;
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem umownym, niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości identyfikacji osoby, która odbiera dziecko z placówki/świetlicy*, co skutkować będzie odmową wydania dziecka;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (np.: organy wymiaru sprawiedliwości);
6. Pani/Pana dane osobowe (Imię, Nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości) będą przechowywane przez czas trwania roku szkolnego, a następnie trwale niszczone.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);

.....
(podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)